

PROCEDURA REKRUTACJI

do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Nowiny na rok szkolny 2021/2022

- Na podstawie: art.154 ust.1 pkt1 w ustawy z dnia 14 grudnia 2016r Prawo Oświatowe(tj. Dz.U. z 2019r poz.1148 z późn. zm.)
- Zarządzenie nr WG.0050.10.2021 Wójta Gminy Nowiny z dnia 25 stycznia 2021r.

I. I etap rekrutacji

1. Rekrutacja dzieci do przedszkoli przeprowadzana jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, o jednolite zasady przyjmowania dzieci do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowiny
2. Rekrutację dzieci do przedszkoli prowadzi się według harmonogramu ustalonego przez organ prowadzący.
3. Terminarz i zasady rekrutacji na dany rok szkolny jest wywieszany w miejscu ogólnodostępnym dla rodziców.
4. Całość prac związanych z procesem rekrutacji na dany rok szkolny prowadzi, powołana przez dyrektora, Komisja Rekrutacyjna.
5. Dzieci są przyjmowane do przedszkoli zgodnie z kryteriami zawartymi w ustawie o systemie oświaty oraz zasadami ustalonymi przez organ prowadzący przedszkole.
6. Dzieci nie będące obywatelami polskimi są przyjmowane do przedszkola na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.
7. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola corocznie, przed rozpoczęciem rekrutacji w terminie **wyznaczonym przez dyrektora** - składają deklarację o woli kontynuowania wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.
8. Brak złożonej deklaracji jest równoznaczny z rezygnacją z miejsca w przedszkolu.
9. Liczba dzieci przyjętych nie może przekroczyć liczby miejsc w przedszkolu.
10. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkola nadal dysponują wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria samorządowe.
11. Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.
12. Rodzice kandydatów, którzy zostaną zakwalifikowani do przedszkoli na dany rok szkolny mają obowiązek podpisania oświadczenia potwierdzającego wolę przyjęcia dziecka do przedszkola

II etap - rekrutacja uzupełniająca

1. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest na bieżąco, na wolne miejsca w przedszkolach.
2. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci , które nie zakwalifikowały się w I etapie rekrutacji , na podstawie uzyskanej liczby punktów.
3. Następnie, w miarę dysponowania przez placówki wolnymi miejscami, przyjmowane są dzieci, których rodzice złożyli wnioski po terminie.
4. W rekrutacji uzupełniającej obowiązują kryteria określone przez organ prowadzący

5. Uzasadnione szczególnymi sytuacjami przyjęcia dzieci spoza terenu Gminy Nowiny mogą mieć miejsce tylko po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców i nie mogą wpływać na liczbę oddziałów w przedszkolu. W przypadku przyjmowania dzieci spoza terenu, kierować się należy:

- a) wolnymi miejscami w przedszkolu po zakończeniu rekrutacji podstawowej
- b) sytuacją rodzinną dziecka,
- c) miejscem pracy rodziców na terenie Gminy Nowiny
- d) miejscem zamieszkania na terenie Gminy Nowiny

III Informacje uzupełniające.

1. Rodzice /opiekunowie/, którzy z różnych względów rezygnują z przyznanego miejsca w przedszkolu, zobowiązani są niezwłocznie powiadomić o tym dyrektora placówki.
2. Dane osobowe kandydatów zgromadzone podczas postępowania rekrutacyjnego przechowywane są do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego, natomiast dane kandydatów nieprzyjętych przechowywane są przez okres jednego roku, za wyjątkiem sytuacji złożonej do sądu skargi na rozstrzygnięcie dyrektora, zakończonej prawomocnym wyrokiem.
3. W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są do przedszkola decyzją dyrektora, po indywidualnym rozpoznaniu pisemnego wniosku rodzica (prawnego opiekuna).
4. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola,
5. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
6. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
7. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
8. Decyzja dyrektora dotycząca wniesionego przez rodziców odwołania jest ostateczna.
9. W przypadku, gdy przedszkole dysponuje mniejszą liczbą miejsc, niż kandydatów, którzy otrzymali taką samą liczbę punktów uprawniających do przyjęcia, stosuje się kryteria pomocnicze:
 - 1) deklarowany pobyt dziecka przekracza 6 godzin dziennie
 - 2) dzieci zamieszkane w obwodzie rejonowej szkoły podstawowej
 - 3) dzieci ze wskazaniem z Poradni Pedagogicznej
 - 4) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do sąsiadującej z przedszkolem Szkoły Podstawowej im. Orłąt Lwowskich w Nowinach

Procedura wchodzi w życie z dniem 15.02.2021 r.