

Informacja o zasadach rekrutacji do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Nowiny na rok szkolny 2020/2021

I. Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli.

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do samorządowych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Nowiny na rok szkolny 2020/2021 obowiązują kryteria określone w art. 131 ust. 2 Prawo Oświatowe tzw. *kryteria ustawowe*, oraz kryteria ustalone przez organ prowadzący tzw. *kryteria samorządowe*.

Zasady rekrutacji do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Nowiny

2. Rodzice dzieci uczęszczających w roku szkolnym 2020/2021 do przedszkola prowadzonego przez Gminę Nowiny mogą złożyć deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.
3. **Na podstawie art. 131 ust. 1 Prawo Oświatowe, do przedszkoli w pierwszej kolejności przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Nowiny.**
4. Kandydaci spoza gminy mogą być przyjęci jedynie w przypadku kiedy wszyscy kandydaci z terenu gminy zostaną przyjęci, a przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku kandydatów zamieszkałych poza gminą Nowiny przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na zasadach określonych dla kandydatów zamieszkałych na terenie gminy.
5. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe, (pierwszy etap), a następnie kryteria samorządowe (drugi etap).
6. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku, określone dokumenty. W przypadku nie przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium.

Kryteria Ustawowe			
	Nazwa kryterium	Wartość punktowa	Rodzaj dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium
1)	<i>Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci</i>	20 pkt.	<i>Oświadczenie rodziców kandydata</i>
2)	<i>Niepelnosprawność kandydata</i>	20 pkt.	<i>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności</i>
3)	<i>Niepelnosprawność jednego z rodziców kandydata</i>	20 pkt.	<i>Orzeczenie o niepełnosprawności</i>
4)	<i>Niepelnosprawność obojga rodziców kandydata</i>	20 pkt.	<i>Orzeczenie o niepełnosprawności</i>
5)	<i>Niepelnosprawność rodzeństwa kandydata</i>	20 pkt.	<i>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie</i>

			<i>o niepełnosprawności</i>
6)	<i>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną,</i>	20 pkt.	<i>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.</i>
7)	<i>Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą</i>	20 pkt.	<i>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.).</i>

Kryteria Samorządowe			
	Nazwa kryterium	Wartość punktowa	Rodzaj dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium
1.	<i>Zamieszkanie kandydata i jego rodziców na terenie Gminy Nowiny</i>	15 pkt.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Oświadczenie rodziców/opiekunów kandydata</i>
2.	<i>Kandydat, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą - kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko</i>	15 pkt.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej.</i> • <i>Zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym.</i> • <i>Wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego.</i> • <i>Zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.</i>
3.	<i>Rodzina jest w trudnej sytuacji losowej lub zdrowotnej (zdarzenie losowe, ciężka lub przewlekła choroba)</i>	10 pkt.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Oświadczenie rodziców/opiekunów kandydata</i>
4.	<i>Kandydat, którego miejsce pracy bądź prowadzenia działalności gospodarczej przynajmniej jednego z rodziców (opiekunów) znajduje się na terenie Gminy Nowiny</i>	10 pkt.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Oświadczenie rodziców/opiekunów kandydata</i>
5.	<i>Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola/szkoły prowadzonej przez Gminę Nowiny</i>	10 pkt.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Oświadczenie rodziców/opiekunów kandydata</i>

7. Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.
8. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
9. Po podaniu do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych do przedszkola, nie później niż do 31 sierpnia 2021 r. rodzic/opiekun prawny kandydata zobowiązany jest do przekazania dyrektorowi przedszkola, uznanych przez niego za istotne, danych o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka, co pozwoli na zapewnienie w placówce odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych.
10. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Przedszkola Samorządowego im. Pluszowego Misia w Nowinach.
11. Wnioski wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 31 marca 2021r. w siedzibie Przedszkola Samorządowego im. Pluszowego Misia w Nowinach (ul. Parkowa 11, 26-052 Nowiny), Filii Przedszkola Samorządowego w Szewcach, bądź przesłać pocztą na podany adres (liczy się data doręczenia) w kopercie z dopiskiem „Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola).
12. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości poprzez udostępnianie jej osobom zainteresowanym w sekretariatach placówek wymienionych w punkcie 11:
 - A) listę imion i nazwisk kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danego przedszkola uporządkowaną alfabetycznie,
 - B) najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia kandydata do przedszkola,
 - C) informację o liczbie wolnych miejsc,
 - D) adnotację z podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej zawierającą datę podania listy do wiadomości publicznej.
13. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor Przedszkola Samorządowego im. Pluszowego Misia w Nowinach przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia 2021 r. zgodnie z powyższymi zasadami rekrutacji.
14. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w przedszkolu do którego uczeń uczęszcza.

15. Dane kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez okres roku.

II. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1	Podanie do publicznej wiadomości przez organ prowadzący przedszkole harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym	do 31 stycznia 2021 r.	do 31 stycznia 2021r.
2	Podanie do publicznej wiadomości przez organ prowadzący przedszkole kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria.	do 31 stycznia 2021 r.	do 31 stycznia 2021r.
3	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 1 do 31 marca 2021	10 -13 sierpnia 2021 r
4	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej wezwań do przedłożenia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub wniosków do Wójta Gminy Nowiny o potwierdzenie miejsca zamieszkania.	6 - 9 kwietnia 2021 r.	18 - 20 sierpnia 2021r
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów nie zakwalifikowanych	12 kwietnia 2021 r.	24 sierpnia 2021 r.
6	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia Brak potwierdzenia woli jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu.	13 - 16 kwietnia 2021 w godz. od 8.00 do 15.00	25-27 sierpnia 2021 r.
7	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	20 kwietnia 2021 r.	30 sierpnia 2021 r.

Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola powinien zawierać:

(Druki wniosków dostępne są w siedzibach przedszkola oraz na stronie internetowej przedszkola tj. www.przedszkolenowiny.pl)

1. Imię i nazwisko kandydata

2. Data i miejsce urodzenia

3. Nr PESEL W przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

4. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych kandydata

5. Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata

6. Adres poczty elektronicznej rodziców/opiekunów prawnych kandydata

7. Numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych kandydata

8. Wykaz dokumentów potwierdzających fakt spełniania przez kandydata kryteriów, które załączono do wniosku

9. Czytelny podpis rodziców/opiekunów kandydata

Alina Banasik